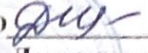


Утверждаю 
Директор
МОБУ НОШ №36
Демидович Г.Н.

ПЛАН
производственного контроля МОБУ НОШ №36
на 2020-2021 учебный год

1. Перечень официально изданных нормативных документов:

1.1. Закон РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Закон РФ № 157-ФЗ «О вакцинопрофилактике населения».

1.3. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» от 5.12.2002 г.

1.4. СанПиН 222/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы» от 10.06.2003 г.

1.5. СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков» от 4.04.1997 г.

1.6. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.7. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

1.8. Методические рекомендации от 2.07.2002 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений».

1.9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

Объект контроля	Периодичность контроля	Фамилия, инициалы ответственного	Должность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Санитарные требования к территории:				
Санитарное состояние территории, спортплощадки, подходов к зданию	еженедельно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Санитарное состояние хозяйственных зон: буфет, кладовые, бойлерная	еженедельно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Освещенность территории	еженедельно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений:				
Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	август	Слепцова А.Д.	зам. директора по УВР	
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	комиссия административно-общественного контроля		
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	еженедельно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Оборудование медицинского кабинета.	2 раза в год	Демидович Г.Н.	директор	
Лабораторно-инструментальный контроль ЭМП, освещенности	При вводе в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест, после проведения оргтехнических мероприятий, при аттестации рабочих мест	По договору о санэпидобслуживании с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (календарный план работ прилагается)	директор	
Санитарно-техническое состояние здания:				
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон;	2 раза в год (осень, зима)	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	

Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции).	постоянно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов, оборудование и эксплуатация питьевых фонтанчиков	постоянно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса:				
Расписание уроков, кружков	1 раз в полугодие	Шевейко А.Д.	зам. директора по УВР	
			зам. директора по ВР	
Обеспечение двигательной активности учащихся	в соответствии с планом РИК	Шевейко А.Д.	зам. директора по УВР	
Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в четверть	Шевейко А.Д.	зам. директора по УВР	
Работа группы продленного дня	1 раз в четверть	Шевейко А.Д.	зам. директора по УВР	
Гигиенические требования к урокам труда	в соответствии с планом РИК	Шевейко А.Д.	заместители директора в соответствии с функционом	
Гигиенические требования к организации медобслуживания:				
График работы медкабинета	1 раз в полугодие	Демидович Г.Н.	директор	
Укомплектованность кадрами	по необходимости		директор	
График медосмотра учащихся	по плану поликлиники № 1	Демидович Г.Н.	директор	
План профпрививок	на начало учебного года	Демидович Г.Н.	директор	

План санации учащихся стоматологом	по согласованию сто стоматологической поликлиникой	Демидович Г.Н. Жиркова Е.Д.	Директор Мед сестра – 1 поликлиники	
План оздоровления учащихся школы	1 раз в год	Слепцова А.Д.	зам. директора по ВР	
Медосмотр работников школы	1 раз в четверть	Слепцова А.Д.	Зам директора по АХЧ	
Медосмотр работников пищеблока	на начало учебного года	Слепцова А.Д. Самедова Н.А.	Зам директора по АХЧ	
Контроль за периодичностью лабораторных исследований качества дезинфекции и стерилизации по медицинскому кабинету	ежемесячно	Слепцова А.Д. Жиркова Е.Д	Зам директора по АХЧ Мед сестра – 1 поликлиники	
Санитарное состояние и содержание школы:				
Режим ежедневных уборок помещений школы	постоянно	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
График проведения генеральных уборок	1 раз в четверть	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Обеспеченность моющими и дез. средствами	1 раз в четверть	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в четверть	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Организация питания:				
Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в четверть	Слепцова А.Д.	зам. директора по АХР	
Наличие согласованного меню	постоянно	Слепцова А.Д.	Зам директора	
Наличие согласованного ассортимента	постоянно	Слепцова А.Д.	Зам директора	
Бракераж готовых блюд	ежедневно	Слепцова А.Д.		
Медосмотр персонала пищеблока	на начало учебного года	Самедова Н.А.	ООО «Самедова»	
Контроль за порядком и периодичностью лабораторных	1 раз в квартал		Слепцова А.Д.	

исследований				
--------------	--	--	--	--

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

Директор – _____

Учителя – _____

Заведующий библиотекой – _____

Технический персонал – _____

4. Перечень оказываемых услуг:

– образовательные услуги;

– дополнительные образовательные услуги.

5. Перечень возможных аварийных ситуаций:

Возможная аварийная ситуация	Дата	Кто информирован
Отсутствие горячей воды		
Отсутствие холодной воды		
Отключение отопления		
Отключение электроэнергии		
...		

6. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил.

6.1. Договор на проведение дезинфекционных и дезинсекционных работ _____.

6.2. Договор на вывоз мусора и утилизацию твердых бытовых отходов _____.

6.3. Договор на проведение ведомственного, лабораторного контроля по санэпидблагополучию _____.

6.4. Договор с _____ на организацию питания учащихся и педагогов МОБУ.