



«Утверждаю»  
Директор МОБУ НОШ №36  
Демидович Г.Н.  
«30» \_\_\_\_\_ мая 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета посещаемости учебных занятий учащимися МОБУ НОШ № 36

### I. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 43, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, приказом МО РС (Я) №01-08/2028 от 09.12.2010 «О порядке ведения в образовательных учреждениях системы общего образования учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Управления образования Окружной администрации г. Якутска №01-10/727 от 15 декабря 2010г. «О порядке учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности и комплекс административных предупреждений не посещаемости и пропусков учебных занятий.
- 1.2. Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия учащихся на уроках.  
Настоящее положение разработано с целью: вовлечение всех учащихся в образовательное пространство, освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) на уровне 100%, предупреждение второгодничества и отсева учащихся, своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков, информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин, информирование родителей и учащихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий, обеспечение доступности образования учащимися, находящимися на длительном лечении.
- 1.3. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок.
- 1.4. Учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти, являются «злостными» прогульщиками. «Не посещающими» являются учащиеся, пропустившие более 50% учебных занятий без уважительной причины.
- 1.5. Все пропущенные учащимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.
  - 1.5.1. Пропуски по уважительной причине:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- в случае пропуска от 1 до 3 дней занятий (ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение) - предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя, которые представляют служебную записку;

Ученик участвует в мероприятиях разного уровня, представляя школу:

- в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции) - ученик освобождается от занятий приказом по школе;
- в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.) - справка-вызов;
- в творческих и других мероприятиях;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов, учащихся);
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха (объяснительная записка от родителей).

#### 1.5.2. Пропуски по неуважительной причине.

- Пропуск урока без уважительной причины является прогулом. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.
- Прогул является нарушением Устава школы, а именно нарушением школьной дисциплины.

## **II. Организации педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.**

2.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями ежедневно в учебной части заполняются листы учета отсутствующих с указанием причины и принятых мер.

2.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

2.3. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения **н**.

2.4. Опоздания учащихся фиксируется дежурным учителем или администратором в журнале дежурного администратора.

Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника, дежурного учителя или дежурного администратора.

2.5. Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на

странице «Сведения о текущей посещаемости». Причины пропусков отмечаются классным руководителем в виде обозначений:

- б - пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;
- у - пропуски по уважительной причине.

2.6. В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

2.7. Отчеты по пропускам уроков с указанием причин и фамилий «злостных» прогульщиков сдаются классным руководителем в учебную часть по итогам четверти, а также по запросам администрации школы в течение учебного времени.

### **III. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.**

3.1. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.2. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с Педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

3.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом или инспектором ПДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

3.4. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи члена комиссии по делам несовершеннолетних или инспектора ИДИ.

3.5. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗГ и ПДН для привлечения родителей к административной ответственности.

3.8. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать соответствующие инстанции.

#### **IV. Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.**

4.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется учащимся, находящимся длительное время на лечении.

4.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

4.3. Социальный педагог школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутри школьном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

4.4. Заместитель директора по УВР обязан контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков.

4.5. Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации.

4.6. По решению директора, администрации классных руководителей, учителей-предметников школы учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.

#### **V. Отработка пропущенных уроков.**

5.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

5.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома с последующей сдачей (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану
- ликвидации пробелов (в случае продолжительной болезни).

5.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель

5.4. Факт восстановления пропущенного материала (отработки урока)

фиксируется учителем - предметником, урок которого пропущен.

#### **VI. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.**

- 6.1. Ответственность за восстановление материала, пропущенного по болезни возлагается на школу, пропущенного без уважительной причины и указанные в пунктах 1.5.1. - на родителей (законных представителей) учеников.
- 6.2. В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула) ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска.
- 6.3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) учащихся выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.
- 6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).
- 6.5. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.
- 6.6. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:
  - Предупреждение - разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на классном собрании, совете старшеклассников; педагогическом совете).
  - Передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних).
  - Ограничение участия ученика в досуговых мероприятиях; работе кружков и секций и установление особых требований по отработке прогулов.
  - Донесение информации (о злостных нарушениях) по месту работы родителей.