

СОГЛАСОВАНО:
Родительским советом НОШ № 36

«30» *мае* 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ НОШ № 36
Г.Н. Демидович
«30» *мае* 2016 г.

**Положение
об уполномоченном по правам участников образовательного процесса Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №36»
городского округа «город Якутск»**

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса в МОБУ НОШ №36.

1. Общие положения

- 1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и учителя.
- 1.2. Уполномоченный школы по правам участников образовательного процесса (далее - уполномоченный) назначается директором МОБУ НОШ №36 в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.
- 1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОБУ НОШ №36.
- 1.4. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен органам самоуправления школы и ее должностным лицам.
- 1.5. Деятельность уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
- 1.6. Деятельность уполномоченного должна способствовать правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.7. Приоритетным в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2. Назначение уполномоченного и освобождение его от обязанностей

- 2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса соответствующего образовательного учреждения.
Участник образовательного процесса, занимающий в МОБУ НОШ №36 административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 2.1. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании уполномоченного этот срок может быть увеличен, но не более чем еще на один учебный год.
- 2.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из МОБУ НОШ №36, или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.
- 2.3. В случае увольнения уполномоченного из МОБУ НОШ №36 его освобождение от обязанностей производится автоматически.

3. Компетенция и организация деятельности уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции лиц, организующих образовательный процесс, и к компетенции других должностных лиц школы. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных документов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих документов для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных уставом школы, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания, наложенные на участников образовательного процесса;
- на организацию образовательного процесса (распределение и изменение учебной нагрузки, классного руководства и пр.);
- на действия решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

3.5. Жалоба может быть подана уполномоченному в письменной или устной форме в течение двух недель с момента нарушения прав или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу (если на то есть согласие заявителя);
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свое решение.

3.7. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

3.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.9. При выяснении вопроса уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре школы и его заместителях;
- получать объяснения от всех участников образовательного процесса по вопросам, подлежащим выяснению;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами школьного самоуправления, директором и другими должностными лицами школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.11. В случае установления факта нарушения прав уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит обращения к сторонам конфликта письменные рекомендации, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Если по результатам рассмотрения жалобы уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава школы, он вправе ставить перед директором или советом школы вопрос об привлечении

3.13. участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности. Уполномоченный принимает участие в процессе суждения всех решений администрации школы, так или иначе касающихся его деятельности.

3.14. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участника (ов)

образовательного процесса уполномоченный вправе представлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.15. Обжалование решений уполномоченного не допускается.

3.16. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе поставить соответствующий вопрос на заседании совета школы и выступить с устным докладом по нему.

3.17. По окончании учебного года уполномоченный представляет в совет школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, имеющие отношение к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады уполномоченного размещаются на сайте школы.

4, Обязанности администрации школы по обеспечению деятельности уполномоченного

4.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие. Она представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые уполномоченному для осуществления деятельности, входящей в его компетенцию.

4.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а также препятствовать деятельности уполномоченного.