

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Начальная общеобразовательная школа №36 «Надежда»
Городского округа «Город Якутск»

Республика Саха (Якутия) 677005, г. Якутск ул. П.Алексеева, 75/1 Тел. (ф/т) 32-42-72, 32-42-47

Приказ №02-17/ 9

от 30.03 2021 г.

«Об организации приема детей в 1 класс»

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458, в целях организованного приема заявлений в 1 классы на 2021-2022 учебный год в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «город Якутск», приказа Управления образования окружной администрации города Якутска №01-10/201 от 29.03.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать начало приема заявлений в первые классы с использованием электронной системы Портала образовательных услуг РС (Я) edu.e-yakutia.ru с 1 апреля 2021 г. с 9 часов 00 минут
 2. Создать комиссию по приему детей в 1 классы в составе:
Председатель: - Демидович Г.Н., директор МОБУ НОШ №36
Члены: - Блинникова Е.Н., председатель Управляющего совета
- Острельдина В.М., зам. директора по УВР
- Семенова Н.Д., учитель начальных классов
- Попова М.С., делопроизводитель
- Воронин С.Ю., оператор ПЭВМ
- Исмаилова Е.И., педагог-организатор
 3. Назначить ответственными специалистами по приему в 1 классы
– секретаря Попову М.С. – прием граждан по заявлениям, ведение журнала, почта
- оператора Воронина С.Ю. – портал образовательных услуг
- педагога-организатора Исмаилову Е.И. – электронная почта
 4. Открыть в школе **3 первых класса с русским языком обучения** в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.
 5. Обеспечить прием на ступень начального общего образования всех подлежащих обучению детей, согласно закрепленной территории: ул. Петра Алексеева, 62а, 62б, 77, 79, 81/1, 83, 83/3, 83/9, 83/10, 83/18, 83/19, 83/20, 85/20, Стадухина 82/1, 83/3, 84, 84/1, 86
 6. Прием граждан в учреждение осуществлять при предъявлении следующих документов:
- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме;
- **документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) (копия при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа)
- **документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации** (законного представителя) (копия при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа)
-оригинал свидетельства о рождении ребенка (либо нотариально заверенной копии документа)
-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по форме 3 «регистрация по месту пребывания», или по форме 8 «регистрация по месту жительства»), определенных приказом ФМС России от 11 сентября 2012года № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Зарегистрировано В Минюсте России 02.04.2013 № 27963) (копия при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа)
 7. Осуществлять прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год:
- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, **с 1 апреля по 30 июня 2021 г.**
- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, **с 6 июля по 5 сентября 2021г.**
 8. Зачисление в учреждение оформлять приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений, после 30 июня 2021 г.
- Отв.секретарь -делопроизводитель**

10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение

11. Выдать родителям (законным представителям) документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме заявления в образовательное учреждение

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью учреждения

Отв. оператор Воронин С.Ю.

12. Ежедневно предоставляет в Управление образования Окружной администрации г. Якутска оперативную информацию о приеме заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения.

13. В срок до 1 апреля 2021 г. разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений и информационных стендах необходимую информацию по приему в 1 классы

Отв. завуч Острельдина В.М.

14. Поручить зам. директору по УВР Осрельдиной В.М. ознакомить родителей с уставом школы, лицензией и другими документами, дающими право на ведение общеобразовательной деятельности.

14. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в 1 класс.

15. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме в 1 классы. Контроль возложить на зам. директора по УВР Острельдиной В.М.

16. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.



Г.Н. Демидович — Демидович Г.Н.

С приказом ознакомлены.

Блинникова Е.Н.

Острельдина В.М.

Попова М.С.

Семенова Н.Д.

Воронин С.Ю.

Исмаилова Е.И.