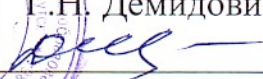



«Утверждено»
Директор МОБУ НОШ №36
Г.Н. Демидович

Приказ 02-17/9 от 30.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в первые классы

МОБУ НОШ №36 «Надежда» ГО «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Начальной общеобразовательной школы №36» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа «город Якутск», реализующая основные общеобразовательные программы начального общего образования.

1.2. Прием граждан в учреждение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования», а также иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и Окружной администрации города Якутска, Уставом учреждения МОБУ НОШ №36.

1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема в первый класс

2.1. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа «город Якутск», закрепленной Окружной администрации города Якутска за МОБУ НОШ №36 (далее -закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее -закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.4. Прием закрепленных лиц в МОБУ НОШ №36 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Окружной администрации города Якутска о закреплённой территории (далее-распорядительный акт), гарантирующий прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, на 1 этаже учреждения и в сети Интернет на официальном сайте <http://school36.yaguo.ru/>

2.6. С целью проведения организационного приема в первый класс закреплённых лиц МОБУ НОШ №36 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; реализуемых учебных программах обучения; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных за закреплённой территорией.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданному самостоятельно через портал образовательных услуг РС(Я) <https://edu.e-yakutia.ru/> в Интернете или иными способами, указанными в п.23 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458. Все поданными заявления заносятся в общую электронную очередь.

2.8. Порядок приема заявлений в электронной форме регламентируется Административным регламентом предоставления Окружной администрации города Якутска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» (постановление Окружной администрации г. Якутска от 13.07.2016 №185п. с последующими изменениями и дополнениями).

2.9. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителей (законным представителем) родителям (законным представителями) оказываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) язык обучения
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограничительными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.11. В течение 14 рабочих дней со дня подачи электронного заявления, но не позднее 30 июня, необходимо предоставить в школу оригиналы и копии обязательных документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена школа, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего его родство заявителя;
- 6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 7) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 8) справка с места работы родителя (ей) (законного представителя) (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 9) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Копии предоставления при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Прием заявлений в первый класс МОБУ НОШ №36 для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В первоочередном порядке учреждение предоставляются в соответствии с п.10,п. 12 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2022 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа «город Якутск», прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОБУ НОШ №36 вправе установить график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документа представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ НОШ №36, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.